

Số: /TB-UBND

Hoàng Giang, ngày 22 tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của đồng chí Trần Anh Tuyên - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị họp thường kỳ tháng 5 năm 2026**

Thực hiện Chương trình Công tác của UBND xã. Ngày 22/5/2026 UBND xã đã tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 5 năm 2026. Đồng chí Trần Anh Tuyên - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND - Chủ trì Hội nghị.

Tham dự hội nghị, có đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch UB MTTQ xã, Trưởng Công an xã, Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy quân sự xã, Chánh Văn phòng HĐND-UBND, Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, Phó giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công, Viên chức phụ trách lĩnh vực môi trường, Trung tâm cung ứng dịch vụ công dự và đưa tin.

Tại Hội nghị các đồng chí Trưởng các phòng chuyên môn trình bày các văn bản được phân công, cụ thể như: Dự thảo báo cáo chỉ đạo điều hành của UBND, Chủ tịch UBND và tình hình KT-XH, QP-AN tháng 5 năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2026; Dự thảo báo cáo tình hình KT-XH, QP-AN 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm; Tờ trình về chủ trương đầu tư xây dựng Trường THCS Hoàng Giang; Tờ trình điều chỉnh quy hoạch chi tiết khu dân cư nông thôn xã Hoàng Quý, huyện Hoàng Hóa (Nay là xã Hoàng Giang, tỉnh Thanh Hóa, mặt bằng quy hoạch số 38/MBQH-UBND ngày 07/12/2009 của UBND huyện Hoàng Hóa cũ và chủ trương hạ ngầm đường điện theo MB trên, liên quan đến đơn của ông Nguyễn Thượng Bằng); Tờ trình xin chủ trương sắp xếp lại quy mô các trường Mầm non, Tiểu học, THCS Hoàng Xuân; Tờ trình xin chủ trương thực hiện xét tuyển hợp đồng lao động theo NĐ111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính Phủ; Kế hoạch xây dựng trường THCS Hoàng Xuân đạt chuẩn Quốc Gia; Dự thảo Đề án sáp nhập thôn; Đề án thu gom rác thải sinh hoạt và triển khai một số nội dung khác. Trên cơ sở các văn bản đã thông qua, Hội nghị thảo luận và tập trung làm rõ các nội dung.

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, thống nhất của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, đồng chí Trần Anh Tuyên - Chủ tịch UBND xã đã thống nhất kết luận như sau:

#### **1. Giao các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã.**

**\* Đồng chí PCT UBND xã Lê Doãn Phương chỉ đạo Phòng Kinh tế thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Hoàn thiện Đề án thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã Hoàng Giang giai đoạn 2026-2030 xong trước ngày 24/5/2026.

- Hoàn thiện báo cáo rà soát hệ thống kênh tưới, tiêu, đường giao thông nội đồng; Phương án đề xuất đầu tư kênh mương, đường giao thông nội xong trước ngày 26/5/2026.

- Đẩy mạnh công tác làm giàu, làm sạch cơ sở giữ liệu đất đai trên địa bàn xã và công tác cấp giấy chứng nhận QSD đất lần đầu cho nhân dân.

- Đôn đốc công tác giải phóng mặt bằng; các dự án; triển khai thi công theo kế hoạch.

- Rà soát các sản phẩm Ocoop đã hết hạn và những sản phẩm có tiềm năng phát triển nâng sao hướng dẫn các chủ thể hoàn thiện các tiêu chí để công nhận lại và nâng sao.

- Đầu mối phối hợp, xin ý kiến sở ban ngành cấp tỉnh về hướng dẫn tiêu chí thực hiện xây dựng Nông thôn mới, thôn nông thôn mới kiểu mẫu.

**\* Đồng chí PCT UBND xã Nguyễn Quang Khánh.**

**1. Chỉ đạo phòng Kinh tế.**

- Tập trung chỉ đạo và tuyên truyền nhân dân thụ hoạch diện tích cây trồng vụ Chiêm Xuân “phương châm xanh nhà hơn già đồng”, chuẩn bị các điều kiện phục vụ sản xuất vụ Thu - Mùa năm 2026 theo đúng kế hoạch.

- Xây dựng phương án phòng chống thiên tai năm 2026 và chuẩn bị các vật tư phòng chống bão lụt, phân chỉ tiêu vật tư phòng chống bão lụt năm 2026 xong trước ngày 30/5/2026.

**2. Chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội:**

- Hoàn thiện đề án sáp nhập thôn theo 2 phương án trình Ban Thường vụ kỳ họp thường kỳ tháng 5 xong trước ngày 24/5/2026.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính Phủ theo đúng quy định.

- Phối hợp với phòng Kinh tế hoàn thiện Tờ trình xin chủ trương sắp xếp lại quy mô các trường Mầm non, Tiểu học, THCS Hoàng Xuân

**3. Chỉ đạo các phòng, ngành, Cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, nâng cao vai trò trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao; đồng chí Trưởng, phó các phòng phải sát thực với các nhiệm vụ đã giao cho công chức chuyên môn, tránh tình trạng giao không có sự kiểm tra.**

**2. Đối với các phòng, ngành.**

**2.1. Phòng Kinh tế**

- Hoàn thiện Đề án thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã Hoàng Giang giai đoạn 2026-2030 xong trước ngày 24/5/2026.

- Hoàn thiện báo cáo rà soát hệ thống kênh tưới, tiêu, đường giao thông nội đồng; Phương án đề xuất đầu tư kênh mương, đường giao thông nội xong trước ngày 26/5/2026.

- Đẩy mạnh công tác làm giàu, làm sạch cơ sở giữ liệu đất đai trên địa bàn xã và công tác cấp giấy chứng nhận QSD đất lần đầu cho nhân dân.

- Đôn đốc công tác giải phóng mặt bằng; các dự án; triển khai thi công theo kế hoạch.

- Rà soát các sản phẩm Ocoop đã hết hạn và những sản phẩm có tiềm năng phát triển nâng sao, hướng dẫn các chủ thể hoàn thiện các tiêu chí để công nhận lại và nâng sao.

- Đầu mối phối hợp, xin ý kiến sở ban ngành cấp tỉnh về hướng dẫn tiêu chí thực hiện xây dựng Nông thôn mới, thôn nông thôn mới kiểu mẫu.

- Xây dựng các báo cáo, tờ trình phục vụ cho kỳ họp HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026.

- Phối hợp với các phòng, ngành chủ trì hoàn thiện báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp HĐND.

## **2.2. Phòng Văn hoá - Xã hội.**

- Tăng cường quản lý hoạt động tại các điểm di tích văn hóa, lịch sử trên địa bàn xã; Tổng hợp và tổ chức công khai tiền công đức tại các khu di tích, danh thắng trên địa bàn trên trang fanpage và cổng thông tin điện tử.

- Chỉ đạo các trường học trên địa bàn xã tổ chức xét tốt nghiệp, ôn thi tuyển sinh vào lớp 10; hoàn thành tổng kết năm học 2025-2026 ở các cấp học, tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn quản lý học sinh và kỹ năng sống dịp nghỉ hè;

- Phối hợp phòng Kinh tế, VP HĐND- UBND xã cùng với các trường học trên địa bàn kiểm tra, tổng hợp tài sản sau khi kết thúc năm học 2025-2026.

- Hoàn thiện đề án sáp nhập thôn theo 2 phương án trình Ban Thường vụ kỳ họp thường kỳ tháng 5 xong trước ngày 25/5/2026.

- Tham mưu xây dựng UBND xã kế hoạch sáp nhập thôn và thành lập các tiểu ban giúp việc thực hiện sáp nhập thôn. Xong trước ngày 26/5/2026

- Xây dựng kế hoạch thực hiện xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính Phủ theo đúng quy định.

- Phối hợp với phòng Kinh tế hoàn thiện Tờ trình xin chủ trương sắp xếp lại quy mô các trường Mầm non, Tiểu học, THCS Hoàng Xuân

- Xây dựng các báo cáo, tờ trình phục vụ cho kỳ họp HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026.

## **2.3. Ban chỉ huy quân sự xã**

- Thực hiện tốt công tác quốc phòng, quân sự địa phương, duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; sẵn sàng lực lượng, phương tiện tham gia phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, trực phòng chống cháy rừng.

- Tổ chức luyện tập phương án chiến đấu bảo vệ đơn vị theo đúng kế hoạch đề ra. Tham gia huấn luyện Quân nhân dự bị đúng đủ, thành phần bảo đảm theo đúng nghị quyết huấn luyện đề ra.

## **2.4. Công an xã.**

- Tiếp tục thực hiện các phương án, kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

- Tăng cường thực hiện các biện pháp đấu tranh, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Tăng cường tuần tra, kiểm soát, đảm bảo trật tự an toàn giao thông, trật tự công cộng, ngăn chặn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, nhất là vũ khí nóng, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. Thực hiện tốt công tác quản lý cư trú và phòng, chống cháy nổ. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nội dung Đề án 06 của Chính phủ. Thực hiện tốt công tác tái hòa nhập cộng đồng, không để đối tượng chấp hành xong án phạt tù, đối tượng có tiền án tái phạm tội, vi phạm pháp luật.

- Phối hợp với phòng Văn hoá - xã hội cung cấp số liệu nhân hộ khẩu để phục vụ công tác sáp nhập thôn, nắm bắt tình hình tư tưởng nhân dân tham mưu các vấn đề phát sinh về an ninh trật tự trong việc thực hiện sáp nhập thôn, không để phát sinh các điểm nóng.

## 2.5. Văn phòng HĐND – UBND

- Tiếp thu các ý kiến góp ý tại hội nghị, phối hợp với các phòng, ngành hoàn thiện báo cáo đánh giá tình hình KT-XH, QP-AN 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Tổng hợp các Văn bản tham gia ý kiến chậm, quá hạn của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; các Sở, ngành, đơn vị; Đảng ủy, UBND, Chủ tịch UBND xã, hàng tuần gửi danh sách theo dõi về đ/c Chủ tịch, các PCT UBND xã để chỉ đạo.

- Chỉ đạo, phân loại nội dung đơn thư của công dân gửi đến UBND xã, lãnh đạo UBND xã để chuyển cho các phòng, ngành, đơn vị tham mưu làm việc, trả lời theo thẩm quyền; đồng thời theo dõi hạn trả lời đơn thư do VP HĐND-UBND chuyển đi theo quy định.

## 2.6. Trung tâm phục vụ hành chính công

Thực hiện tốt giờ giấc làm việc, làm tốt công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho công dân, hướng dẫn công dân nhập hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đúng theo quy định, thực hiện trả kết quả đúng trình tự thủ tục, thời gian, không để tình trạng hồ sơ quá hạn.

## 2.7. Trung tâm cung ứng dịch vụ công

Tăng cường thời lượng đưa tin bài những hoạt động chính trị của địa phương, của các cấp trên hệ thống trang fanpage, trang thông tin điện tử, đài truyền thanh của xã để nhân dân nắm bắt, thường xuyên trích lọc các nội dung liên quan đến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước, các ngày lễ, kỷ niệm của quê hương, đất nước, các nhiệm vụ chính trị của xã, đặc biệt là việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo Quốc phòng-An ninh năm 2026,...để nhân dân trên toàn xã nắm bắt.

Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo kết luận của đồng chí Trần Anh Tuyền – Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã tại hội nghị thường kỳ tháng 5/2026. Đề nghị các phòng, ngành, đơn vị thực hiện nghiêm nội dung thông báo này./.

### ***Nơi nhận:***

- Như thành phần tham dự;
- Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT (để b/c);
- Công an, Ban CHQS xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Tài**